



## **W + S Meßsysteme GmbH** **A member of the GESgroup**

**Weltweit operierender Sensor- und Encoder-Hersteller mit Standorten in  
Deutschland, Kanada, England (GB) und Frankreich bietet  
ab sofort oder zum 16. Januar 2023**

eine Vollzeitstelle zur Verstärkung unserer Administration

### **Vollzeitstelle Bürofachkraft (W/M/D)**

**Ihre Aufgaben:** Unterstützung unseres Vertriebsinnendienst, Rechnungsprüfung, Bestellungen und Wareneingänge verbuchen, Rahmenverträge sowie Lieferantentermine prüfen und überwachen.

**Wir erwarten:** Pünktlichkeit, Sorgfalt, und eine kaufmännische Ausbildung, Teamfähigkeit sowie selbstständiges Arbeiten  
Grundkenntnisse Englisch in Wort und Schrift  
Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Microsoft-Office, Email-Schriftverkehr und ERP-Systemen.

**Wir bieten:** leistungsgerechte Entlohnung  
sowie eine langfristige Beschäftigung,  
tägliche Arbeitszeit 7,5 Std.

Bitte senden Sie ihre schriftlichen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.01.2023; zu Händen: Frau Christine Weber bzw. Herr K-H Weber per Post bzw. Email: [khw@globalencoder.com](mailto:khw@globalencoder.com) bzw. [christine.weber@globalencoder.com](mailto:christine.weber@globalencoder.com)

**W + S Meßsysteme GmbH, Humboldtstrasse 11, 78549 Spaichingen**  
**Tel: 07424/502740 [www.globalencoder.com](http://www.globalencoder.com)**